

Artikel 1: adres en beheer van de uitleendienst

De uitleendienst van de Jeugdraad Knokke-Heist is gevestigd op onderstaand adres:
Jeugd- en Kunstencentrum De Marge, Edw. Verheestraat 16, 8300 Knokke-Heist
tel. : 050 630 800

De materiaalmeesters Kristof Praet en Jeroen Dewandel, aangesteld door de Algemene Vergadering, zijn verantwoordelijk voor het beheer van de uitleendienst en de correcte toepassing van het reglement. Zij alleen zijn in het bezit van de sleutel van het materiaalkot.

Voor vragen en inlichtingen kan je steeds bij de materiaalmeesters terecht op volgend adres:
jeugdraad Knokke-Heist , t.a.v. Praet Kristof – Dewandel Jeroen, Jeugd- en Kunstencentrum De Marge, Edw. Verheestraat 16, 8300 Knokke-Heist. tel: 050 630 800 (Jeugddienst) email: uitleendienst.jeugdraad@telenet.be

Artikel 2: ontleners

De Jeugdraad Knokke-Heist leent materiaal uit aan:

- alle jeugdwerkorganisaties aangesloten bij de jeugdraad, gemeentelijke diensten van Knokke-Heist (cat. 1)
- sportorganisaties, scholen, jeugdinitiatieven van Knokke-Heist (cat. 2)
- volwassenorganisaties alsook individuele personen van Knokke-Heist (cat. 3)

Het materiaal wordt ter beschikking gesteld voor gebruik van de ontlenende organisatie zelf. De ontleners verbindt er zich toe het ontleende materiaal in geen geval uit te lenen of te verhuren aan derden.

Artikel 3: Aanvragen

Elke aanvraag tot uitlenen van materiaal dient gericht te worden aan de Jeugdraad Knokke-Heist waarvan het adres terug te vinden is onder Artikel 1. De aanvraag gebeurt via de website met het daarvoor bestemde formulier.

Bij het behandelen van de aanvragen wordt door de materiaalmeesters prioriteit verleend volgens de datum van ontvangst en volgens categorie van ontleners. In geval van gelijktijdige ontvangst voor dezelfde materialen wordt voorrang gegeven aan die vereniging die voor het eerst of in mindere mate beroep doet op de uitleendienst. Om zekerheid te hebben over de goedkeuring van een aanvraag moet deze **ten vroegste 3 maanden en uiterlijk 10 dagen voor de eigenlijke activiteit** toekomen op de Jeugdraad.

Wordt het materiaal goedgekeurd dan wordt dit genoteerd op een Bevestigingsformulier en wordt opgestuurd naar de ontleners. Aanvragen voor kampen of vakanties gedurende de maanden juli en augustus moeten ten laatste binnen zijn op 1 mei !

Artikel 4: Duur

Het materiaal wordt uitgeleend voor de periode gedurende dewelke de ontlener er effectief gebruik van maakt met een speling van maximum 2 dagen voor en na. De duur van de activiteit, datum van afhaling, datum van inlevering waarvoor het materiaal ontleend wordt, moeten duidelijk omschreven worden op het aanvraagformulier.

Alle aangevraagde materiaal dient op eigen kosten door de ontlener zelf afgehaald en teruggebracht te worden binnen de omschreven termijn. Afhaling en inlevering gebeurt bij de Materiaalmeesters in 't Wallekje, op de afgesproken tijdstippen. Alle ontleende materialen dienen te worden vervoerd in een gesloten wagen of aanhangwagen met dekzeil. Bij het niet tijdig inleveren of het niet afhalen van het gereserveerde materiaal worden boetes aangerekend uitzondering in geval van overmacht. Deze boete bedraagt 5€ per dag per artikel.

Mocht de ontlener alsnog de vraag stellen aan de materiaalmeesters om het materiaal te brengen, dan zal een forfait aangerekend worden van 10€, contant te betalen bij levering materiaal.

Indien zij dit wenselijk acht, kan de Stedelijke Jeugdraad het uitgeleende materiaal op elk ogenblik terugvorderen.

Artikel 5: Huurprijs en waarborg

Voor elke ontlening dient een waarborg van 125€ betaald te worden bij afhaling van het materiaal. De waarborg wordt teruggegeven door de materiaalmeesters na controle van het materiaal en na eventuele afhouding van het huurgeld. Ontleners van categorie 1 zijn vrij van waarborg.

De huurprijzen staan vermeld bij elk artikel in de databank volgens categorie. De vermelde huurprijzen zijn prijzen per dag. De huurprijs dient contant en liefst gepast betaald te worden bij afhaling van het materiaal.

Artikel 6: Schade

De ontleende materialen moeten worden teruggebracht in dezelfde staat als op het ogenblik van de ontlening.

In geval van schade dient deze onmiddellijk samen met de aanduiding van de oorzaak schriftelijk gemeld te worden. De ontlener mag zelf geen herstellingen uitvoeren aan de ontleende materialen. Herstellingskosten zijn volledig ten laste van de ontlener. In geval van schade die niet bij controle merkbaar was en slechts na gebruik tot uiting komt, kan de uitleendienst van de Stedelijke Jeugdraad mits voldoende bewijzen schadevergoeding van de verantwoordelijke ontlener eisen.

Voor het poetsen en herstellen van materiaal wordt 10€ per uur per persoon gerekend. Bij herhaaldelijke beschadiging kan de ontlener voor verdere ontlening uitgesloten worden.

Artikel 7: Verlies of diefstal

Bij het inleveren van het materiaal zal door de materiaalmeesters een vaststellingsformulier opgemaakt worden waarop vermeld staat welke stukken ontbreken of stuk zijn. Dit formulier wordt overhandigd aan de ontlener. De ontlener heeft dan 2 dagen tijd, rekenend vanaf postdatum, om het ontbrekende materiaal terug te brengen. Na 2 dagen wordt het ontbrekende of stuk materiaal opnieuw aangekocht en gefactureerd aan de ontlener.

Verlies of diefstal vallen onder de verantwoordelijkheid van de ontlener.
Bij herhaaldelijke tekortkomingen kan de ontlener voor verdere ontlening uitgesloten worden.

Artikel 8: Ongevallen

De Stedelijke Jeugdraad kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor ongevallen of andere schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien uit het gebruik van het ontleende materiaal, volgens toepassing van het Koninklijk Besluit van 4 maart 2002. De ontlener verklaart kennis genomen te hebben van de werking van het materiaal. Eveneens is de ontlener op de hoogte van de nodige voorschriften inzake veiligheid en gebruik.

Artikel 9: Aanvaarding van het uitleenreglement

De ontlener verklaart zich door het ontlenen van materiaal akkoord te gaan met de bepalingen van dit reglement en waarborgt de stipte naleving ervan. Eventuele bezwaren die steunen op de toepassing van dit reglement moeten, bij aangetekend schrijven, gericht worden aan de voorzitter van de Stedelijke Jeugdraad, uiterlijk 3 dagen nadat het betwiste feit zich heeft voorgedaan. Alle betwiste en in dit reglement niet voorziene gevallen worden door de KOR behandeld. Door het niet naleven van dit reglement kan de ontlener van verdere ontlening uitgesloten worden.

Artikel 10: Indiensttreding

Dit reglement werd goedgekeurd op de Algemene vergadering van 1 December 2007
Dit reglement treedt in werking op 1 Januari 2008


Voor Akkoord,
De Materiaalmeesters


De Voorzitter
De Ontlener